



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**

objavljuje

**JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA RADU ZADRUGA HRVATSKIH BRANITELJA**

I.

Na temelju Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji za razdoblje od 2018. do 2020. godine (NN 42/18, dalje: Program), a u cilju olakšavanja pristupa tržištu rada, resocijalizacije i socijalnog uključivanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji kroz zadruge, objavljuje se ovaj javni poziv.

II.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

(1) Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su zadruge koje su registrirale svoju djelatnost na području Republike Hrvatske do **2. ožujka 2020. godine**.

(2) Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su zadruge koje imaju najmanje dvije trećine članova s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeteta smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili djeteta nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, pri čemu je način utvrđivanja nužnog broja minimalnog zadružnog članstva propisan točkom V. ovog poziva.

(3) Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su zadruge koje imaju plaćene sve poreze i druga obavezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjela za plaćanja, pri čemu iz potvrde nadležne Porezne uprave mora biti razvidno nepostojanje javnog duga po osnovi javnih davanja.

(4) Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su zadruge koje do sada nisu koristile potporu kroz Mjeru poticanja osnivanja zadruga hrvatskih branitelja odnosno Mjeru potpore radu zadruga hrvatskih branitelja.

(5) Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su zadruge koje nisu prekršile odredbe o namjenskom korištenju sredstava Ministarstva hrvatskih branitelja temeljem mjera iz svih dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

(6) Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su zadruge koje nisu isključene jednim od kriterija za isključenje podnositelja definiranih točkom III. ovog javnog poziva.

III.

KRITERIJI ISKLJUČENJA

(1) U okviru ovog Javnog poziva potpora se **ne može** dodijeliti podnositelju zahtjeva koji nije postupao u skladu s ugovornim obvezama temeljem dodijeljenih potpora male vrijednosti iz prethodnih godina provedbe programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

(2) Potpora se ne može dodijeliti podnositelju zahtjeva koji je registriran prije 31. ožujka 2011. godine, a nije usklađen sa Zakonom o zadrugama (NN 34/11), što je provjerljivo putem javno dostupnih podataka nadležnog sudskog registra.

(3) Potpora se ne može dodijeliti podnositelju zahtjeva koji je u razdoblju od protekle tri fiskalne godine ostvario potpore u ukupnom iznosu većem od 200.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti), odnosno 100.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) u sektoru cestovnog prometa, odnosno većem od 20.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti) za primarnu poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilima iz Uredbi Europske komisije broj 1407/2013 i broj 1408/2013 te broj 2019/316 navedenih u točki VII. ovog poziva.

(4) Potpora se ne može dodijeliti podnositelju zahtjeva koji je prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz drugih javnih izvora te koji se nalazi u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti.

(5) Za potporu se ne može kandidirati niti podnositelj zahtjeva koji je za iste prihvatljive proračunske troškove navedene u sklopu proračuna (Prilog 5. točke XI. ovog poziva) prethodno dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti, jer bi se time narušilo načelo zabrane dvostrukog financiranja.

(6) Potpora se ne može dodijeliti podnositelju zahtjeva koji je u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) odnosno koji je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 71/15, 104/17).

(7) Potpora se ne može dodijeliti podnositelju zahtjeva protiv čijeg se upravitelja vodi kazneni postupak pri nadležnom sudbenom tijelu RH.

(8) Potpora se ne može dodijeliti podnositelju zahtjeva čiji je upravitelj ili predsjednik skupštine povezan rodbinskim (dijete, roditelj, brat/sestra) odnosno tazbinskim (suprug/supruga) odnosima s osobama zaposlenima ili uključenima u provedbu Programa.

(9) Za potporu se ne može kandidirati podnositelj zahtjeva koji nije priložio cjelokupnu dokumentaciju na način i u oblicima propisanim točkom XI. Javnog poziva, kao ni podnositelj čiji zahtjev nije pravovremeno podnesen odnosno nije zaprimljen za vrijeme trajanja ovog poziva.

IV.

Kriteriji prihvatljivosti iz točke II. te kriteriji isključenja iz točke III. Javnog poziva smatraju se **formalnim uvjetima** ovog poziva. Svako neispunjavanje kriterija prihvatljivosti onemogućava upućivanje podnositeljeva zahtjeva u postupak daljnje obrade, kao i svako ispunjavanje kriterija isključenja. Podnositelj čiji zahtjev ne ispunjava formalne uvjete propisane točkama II. i III. ovog poziva ne može se kandidirati za ostvarivanje novčane potpore namijenjene radu zadruga, odnosno neće ući u daljnju obradu te će biti odbijen iz navedenog razloga.

V.

(1) Kriterij iz točke II. podtočke 2. Javnog poziva koji se odnosi na činjenicu da zadruga mora imati najmanje dvije trećine članova s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, podrazumijeva da ti članovi moraju biti **isključivo fizičke osobe**. Pri određivanju ispunjavanja kriterija od najmanje dvije trećine članova od ukupnog broja članova zadruge koji moraju imati status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, dobiveni izračun u decimalnom broju zaokruživat će se na prvi bliži odgovarajući apsolutni broj.

(2) Pravne osobe, obrti te poljoprivredna gospodarstva mogu biti članovi zadruge koja je podnijela zahtjeva, ali se ne ubrajaju u navedeni minimalni broj članova s definiranim statusom iz točke II. podtočke 2. ovog poziva koje zadruga mora imati kako bi kandidirala za potporu po ovom pozivu.

(3) Osoba za koju se utvrdi da se, pored popisa članovima zadruge-podnositeljice zahtjeva (Prilog 1. točke XI. ovog poziva), nalazi i u evidenciji članova zadruge-korisnice potpora Ministarstva hrvatskih branitelja iz prethodnih godina provedbe Programa, ista se neće uračunavati u broj osoba iz točke II. podtočke 2. Javnog poziva koji je propisan kao minimalni broj osoba sa statusom koje zadruga mora imati kako bi se kandidirala za sredstva potpore po ovom pozivu. Podtočka 3. ove točke primjenjuje se na sve osobe koje su aktivni članovi ili su bivši članovi zadruge-korisnice potpore Ministarstva hrvatskih branitelja iz ranijih godina

provedbe Programa namijenjenih zadrugama. Navedeno se primjenjuje na zadruge-korisnice potpora koje su aktivne prema podacima iz sudskog registra, kao i na zadruge-korisnice potpora nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije odnosno izbrisane su iz sudskog registra zbog prestanka poslovanja.

VI. IZNOS POTPORE

(1) **Novčana potpora iznosi do 150.000,00 kuna**, pri čemu navedeni iznos predstavlja **najviši novčani prag za koji zadruga može kandidirati podnošenjem zahtjeva po ovom Javnom pozivu**.

(2) Iznimno, podnositelji zahtjeva koji su certificirani za ekološku proizvodnju mogu ostvariti do 20% veći iznos novčane potpore odnosno **do najviše 180.000,00 kuna**, pri čemu su obavezni voditi računa o visini novčanih pragova propisanih podtočkama 2. i 3. točke VII. Javnog poziva i njihovoj međusobnoj kumulaciji.

(3) U Državnom proračunu za 2020. godinu osigurana su sredstva za odobravanje najmanje 8-10 zahtjeva zaprimljenih po ovom pozivu, ovisno o visini pojedinačne ostvarene novčane potpore.

(4) Ukoliko će veći broj zahtjeva ispunjavati uvjete za odobravanje propisane točkom II. Javnog poziva, prednost će imati zadruge:

- koje imaju veći broj članova;
- koje imaju veći broj članova s utvrđenim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata;
- koje zapošljavaju veći broj hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i djece smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata;
- sa sjedištem i djelovanjem na području jedinice lokalne samouprave koja ima status potpomognutog područja odnosno područja ispod prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske (I.-IV. skupina jedinica lokalne samouprave)¹,
- certificirane za ekološku proizvodnju.

VII. POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

(1) Sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, zatim Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u poljoprivrednom sektoru, ostvarena potpora po ovom Programu **predstavlja potporu male vrijednosti** (*de minimis* potporu) te je Ministarstvo prilikom dodjele potpora iz Programa dužno u potpunosti se pridržavati odredbi propisanih u uredbama Europske komisije o *de minimis* potporama.

(2) Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine, pri čemu ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije prelaziti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja.

(3) Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 i Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, čiji ukupni iznos ne prelazi 20.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele, u razdoblju od tri fiskalne godine.

¹ Narodne novine, https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html, pristupljeno: 20. veljače 2020. godine.

(4) Razdoblje od tri fiskalne godine podrazumijeva trogodišnje razdoblje koje se ocjenjuje na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzme u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

(5) Ako se provjerom podataka navedenih u Skupnoj izjavi (Prilog 3 točke XI. ovog poziva) utvrdi da bi dodjelom novčanih sredstava iz točke VI. ovog poziva podnositelj zahtjeva premašio dopuštene iznose iz točke VII. podtočke 2. odnosno točke VII. podtočke 3. Javnog poziva, njegov zahtjev bit će odbijen jer bi dodjela potpore male vrijednosti predstavljala nedozvoljenu radnju.

VIII.

POSTUPAK OBRADE ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA

(1) Svi zaprimljeni zahtjevi bit će obrađeni sukladno odredbama navedenim ovim pozivom, kao i Uputama za podnositelje zahtjeva, objavljenima na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

(2) Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta (kriterija prihvatljivosti i kriterija isključenja) definiranih ovim pozivom obavljat će Povjerenstvo za procjenu formalnih uvjeta (dalje: Povjerenstvo). Prilikom provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Povjerenstvo može koristiti sve dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija.

(3) U slučaju da je zahtjev nepotpun ili su Povjerenstvu potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili ponude i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neispravnih izračuna, Povjerenstvo može od podnositelja tražiti dopunu i/ili obrazloženje².

(4) Potpune zahtjeve koji ispunjavaju formalne uvjete iz točke IV. Javnog poziva razmatrat će Stručni tim za odlučivanje o mogućnosti korištenja mjera Programa (dalje: Stručni tim), koji će donijeti prijedlog za odobravanje ili odbijanje na temelju procjene kvalitete poslovnog plana i rezultata izvida na terenu.

(5) Izvide na terenu obavljat će Referalni centri za zadruga hrvatskih branitelja i to samo onih zadruga koje zadovolje formalne uvjete iz Javnog poziva, a po traženju Stručnog tima. Iznimno, ukoliko se ukaže potreba, izvide na terenu mogu obaviti djelatnici Ministarstva u županijama.

(6) Stručni tim može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije pored navedene Javnim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.

(7) Naknadne nadopune dokumentacije nisu prihvatljive, osim na traženje Stručnog tima.

(8) Ukoliko podnositelj zahtjeva po upućenom dopisu od strane Ministarstva ne dostavi traženu nadopunu i/ili obrazloženje u danom roku odnosno dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, bit će uz obrazloženje odbijen.

IX.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Prihvatljivim troškovima korištenja potpore radu zadruga hrvatskih branitelja smatraju se troškovi nastali nakon dana objave Javnog poziva (nakon 2. ožujka 2020. godine), sukladno poslovnom planu i proračunu za korištenje potpore radu zadruga hrvatskih branitelja.

(2) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore radu zadruga hrvatskih branitelja, kojima se sredstva dodjeljuju temeljem Uredbe Komisije (EU) **br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, smatraju se stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva poput:

1. troškovi nabavke strojeva, opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti,

² Ministarstvo zadržava pravo zatražiti da podnositelj, osim dokumentacije koja je propisana ovim Pozivom, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

2. troškovi nabavke strojeva, opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti koji su vezani uz preradu proizvoda dobivenih primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (odnosi se na zadruge koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom),
3. troškovi nabavke strojeva i opreme za pakiranje i pripremu proizvoda za prodaju,
4. troška nabave radnih/pčelarskih vozila kada je isto neophodno sredstvo za rad prema predmetu poslovanja (djelatnosti) u najvišem iznosu do 30.000,00 kn,
5. unutarnje uređenje poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 10.000,00 kn, a isto se odnosi na radove manjih opsega poput soboslikarstva i sl.),
6. opremanje poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 20.000,00 kn, a isto se odnosi na nužnu uredsku opremu, skladišne stalaže i sl.),
7. troškovi vezani uz ispitivanje, atestiranja i standardizaciju proizvoda/usluga, uvođenja normi i znakova kvalitete,
8. troškovi promidžbe i oglašavanja (troškovi promidžbe i oglašavanja mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 20.000,00 kn),
9. troškovi edukacije za upravitelja i članove zadruga (troškovi edukacije mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 7.500,00 kn),
10. zakup/najam poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora u najvišem iznosu do 6.000,00 kn (ukoliko isto nije predmet pravnog posla između zadrugara i zadruga, kao i članova obitelji zadrugara)
11. ostali troškovi isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana.

(3) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva za korištenje potpore radu zadruga hrvatskih branitelja, kojima se sredstva dodjeljuju **za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje**, sukladno Uredbi Komisije (EU) **br. 1408/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u poljoprivrednom sektoru te Uredbi Komisije (EU) **br. 2019/316** od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u poljoprivrednom sektoru, smatraju se stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva poput troškova:

1. kupnje poljoprivredne mehanizacije (npr. motokultivator, priključci i ostala mehanizacija),
2. kupnje poljoprivredne opreme (npr. oprema za košnju, gnojdbu, sjetvu, sadnju, zaštitu bilja, berbu, žetvu, navodnjavanje, plastenik i sl.),
3. kupnja radnih strojeva (npr. traktor, kombajn) u najvišem iznosu 80.000,00 kn,
4. kupnje pčelarske opreme i pribora (npr. košnice za pčele, vrcaljke, topionika i sl.),
5. nabavke domaćih životinja (stoke, peradi, pčela i dr.),
6. nabavke poljoprivrednih kultura namijenjenih podizanju trajnih nasada (npr. sadni materijal/sadnice za podizanje trajnih nasada, nabavka gnojiva za trajni nasad i sl.),
7. najma/zakupa zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje u najvišem iznosu do 6.000,00 kn (ukoliko isto nije predmet pravnog posla između zadrugara i zadruga, kao i članova obitelji zadrugara),
8. stavljanja u funkciju prostora ili zemljišta (npr. ograđivanje prostora za uzgoj životinja i uzgoj poljoprivrednih kultura, podizanje nastambi za životinje i sl.),
9. ostali troškovi sukladno djelatnosti iz poslovnog plana, vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

(4) Prihvatljivim troškovima u smislu ovog Poziva, smatraju se troškovi podmireni isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja. Plaćanje računa gotovim novcem neće se smatrati namjenskim utroškom. Pod plaćanjem gotovim novcem podrazumijeva se plaćanje u novčanicama i u kovanicama.

(5) Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim sukladno Uredbama Komisije (EU) navedenim u točki VII. Javnog poziva, a temeljem usporedbe opisnog dijela poslovnog plana i iskazanog proračuna.

(6) Svaki trošak za kojeg Stručni tim utvrdi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz proračuna, slijedom čega dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 150.000,00 kuna, odnosno manji od traženog iznosa.

(7) Stručni tim provjerava opravdanost visine troškova usporedbom s referentnim cijenama ili cijenama iz drugih dostupnih izvora i usporedbom različitih ponuda, a utvrdi li se neopravdano odstupanje cijena iz odabranih ponuda, Stručni tim može umanjiti iznos potpore.

(8) Stručni tim može, ukoliko procijeni opravdanim, zatražiti izmjenu i/ili nadopunu proračuna podnositelja kako bi procijenjeni troškovi, sukladno poslovnom planu, odgovarali aktivnostima u području primarne poljoprivredne proizvodnje, odnosno ostalim djelatnostima i aktivnostima koje ne predstavljaju primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

X. **NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

(1) Troškovi koji ne ulaze u područje primjene naprijed navedenih Uredbi, smatrat će se neprihvatljivima za financiranje sredstvima potpore, a oni su:

1. troškovi kupnje potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti zadruga,
2. troškovi kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju,
3. troškovi registracije zadruga (javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade), kao i troškovi upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
4. režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
5. troškovi većih građevinskih zahvata, kao i vodoinstalaterskih zahvata, elektroinstalacijskih zahvata,
6. troškovi izrade plinskih priključaka i centralnih grijanja,
7. troškovi službenih putovanja (prijevoz i smještaj),
8. troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
9. troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte, taksi usluga,
10. troškovi kupnje zemljišta, poslovnih i skladišnih prostora,
11. troškovi najma opreme i najma/leasinga vozila,
12. troškovi obnavljanja certifikata,
13. troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
14. troškovi plaće upravitelja, članova zadruga te honorari angažiranih suradnika,
15. troškovi premije osiguranja, te komorske i druge članarine,
16. troškovi na koje se primjenjuje Uredba Komisije (EU) br. 717/2014 od 27. lipnja 2014. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u sektoru ribarstva i akvakulture,
17. troškovi koji predstavljaju isključivu i jedinu osnovu poslovnog plana i proračuna, a prema procjeni Stručnog tima nije prihvatljiv za sufinanciranje,
18. ostali troškovi sukladno procjeni Stručnog tima.

(2) Sredstva potpore ne mogu biti ostvarena za financiranje onih troškova za čije financiranje su već ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora temeljem natječaja/javnih poziva tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova.

(3) Ukoliko se podnositelj prijave nalazi u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima predračuna/ponuda/troškovnika neće se smatrati prihvatljivim troškom jer iznos PDV-a isti mogu koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19). Ministarstvo će navedenu činjenicu provjeravati uvidom u informacijski sustav Porezne uprave (<http://pdv-reg.porezna-uprava.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/home>).

XI. **POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA**

(1) Zadruga koja podnosi zahtjev po ovom pozivu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju, i to **navedenim redoslijedom, pri čemu svaki dokument mora imati oznaku rednog broja iz ove točke:**

OPĆA DOKUMENTACIJA – obvezna za sve zadruga koje podnose zahtjev

1. **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruga),

- 1.1. **POPIS ČLANOVA ZADRUGE** – Prilog 1 (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),
- 1.2. **OSNOVNI PODACI O ČLANOVIMA ZADRUGE** - Prilog 2 (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),
- 1.3. **SKUPNA IZJAVA** - Prilog 3 (popunjena, potpisana i ovjerena pečatom zadruge),
- 1.4. **POSLOVNI PLAN** – Prilog 4 (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),
- 1.5. **PRORAČUN** – Prilog 5 (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge),

Napomena: prijavni obrazac s prilogima 1. – 5. izrađeni su tako da se popunjavaju računalom, a potom ispišu. Sve rubrike u kojima je predviđen vlastoručni potpis članova zadruge/upravitelja zadruge trebaju biti potpisane te ovjerene službenim pečatom zadruge.

2. **PRESLIKE OSOBNIH ISKAZNICA S VIDLJIVIM OIB-om za članove zadruge s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata** te dodatno preslika drugog odgovarajućeg dokumenta ukoliko na osobnoj iskaznici nije vidljiv OIB,
3. **PRESLIKE PREDRAČUNA, PONUDA ILI PREDUGOVORA** za troškove navedene u troškovniku (izdane od strane ovlaštene osobe ili jednakovrijedan dokaz troška),
4. **UVJERENJE O NEVOĐENJU KAZNENOG POSTUPKA za upravitelja zadruge** (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana),
5. **DOKAZ O VLASNIŠTVU, NAJMU ili ZAKUPU** zemljišta i/ili poslovnog prostora:
 - 5.1. **preslika ovjerenog ugovora o najmu/zakupu i preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga** za najamljeni prostor ili zemljište u zakupu/najmu, pri čemu iz takvih ugovora mora biti moguće utvrditi vlasništvo, najam ili zakup nad zemljištem ili poslovnim prostorom od strane zadruge, a svaki takav ugovor mora biti potkrijepljen izvatkom iz zemljišne knjige.

Ukoliko nad prostorom/zemljištem postoji suvlasništvo više osoba, a isto se uzima u najam/zakupljuje u cijelosti, potrebno je dostaviti ugovor o najmu/zakupu sklopljen sa svim suvlasnicima; ukoliko se u najam/zakup uzima dio nekretnine potrebno je dostaviti ugovor o najmu/zakupu sklopljen sa suvlasnicima dijela koji se uzima u najam/zakup;

5.2. **preslika ili ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga za prostor ili zemljište u vlasništvu zadruge** iz čijeg je izvatka zemljišne knjige razvidno kako je zadruga, kao pravna osoba, upisana kao vlasnik prostora/zemljišta.

Napomena: prostor ili zemljište koje je u vlasništvu osobe koja je upravitelj ili član zadruge ne podrazumijeva ujedno da je isto i vlasništvo same zadruge, već to mora biti regulirano odgovarajućim ugovorom. U tom slučaju potrebno je dostaviti dokaze navedene točkom 5.1.

6. **DOKAZ O POSJEDOVANJU KONCESIJE, KONCESIJSKOG ODOBRENJA, LICENCE, DOZVOLE, RJEŠENJA ili drugog odgovarajućeg odobrenja/dopuštenja za obavljanje djelatnosti navedenih u poslovnom planu**³ (preslika) – ukoliko je potrebno za obavljanje djelatnosti;
7. **DOKAZ O RADNOM STATUSU ČLANA ZADRUGE (za sve članove zadruge)**
 - 7.1. **za člana zadruge koji je u radnom odnosu (neovisno je li zaposlen u zadrugi ili kod drugog poslodavca):**
 - 7.1.1. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (original, ne stariji od 15 dana),
 - 7.2. **za člana zadruge koji je nezaposlen (oba dokumenta su obavezna):**

³ Na primjer: koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkirališnih mjesta, odluka o davanju na korištenje javne površine, koncesijsko odobrenje za obavljanje aktivnosti rafting vožnje i vožnje kanuom na rijeci, licencija za obavljanje prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu i slično.

- 7.2.1. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (original, ne stariji od 15 dana),
7.2.2. elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da član zadruge nije korisnik prava na mirovinu (original, ne stariji od 15 dana),

7.3. za člana zadruge koji je u mirovini:

- 7.3.1. elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je član zadruge korisnik prava na mirovinu (original, ne stariji od 15 dana).

8. **POTVRDA NADLEŽNE POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA S OSNOVE JAVNIH DAVANJA** (elektronički zapis ili original, ne stariji od 15 dana; potvrda treba biti izdana za zadrugu, a ne na osobe),
9. **PRAVILA ZADRUGE** (preslika, ovjerena pečatom zadruge),
10. **PRESLIKA DOKUMENTA BANKE IZ KOJEG SU VIDLJIVI BROJ TRANSAKCIJSKOG RAČUNA ZADRUGE**, obvezno u IBAN konstrukciji otvoren u banci sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i ime/na osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje zadruge u financijskom poslovanju (npr. ugovor o otvaranju računa), uz obveznu presliku prijave potpisa za raspolaganje novčanim sredstvima zadruge iz kojeg mora biti vidljivo je li ovlaštenje pojedinačno ili u paru, odnosno po dvoje.

Napomena: Prije dostave podatka o broju računa na koji bi trebala biti isplaćena sredstva potpore u slučaju odobravanja zahtjeva, podnositelj prijave dužan je provjeriti vodi li se nad tim računom ovršni postupak te o tome pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Naime, sredstva potpore ne mogu biti isplaćena na blokiran/ovršen račun.

DOKUMENTACIJA O EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI

(kad je primjenjivo prema točki VI. podtočki 2. Javnog poziva)

11. **RJEŠENJE O UPISU ZADRUGE U UPISNIK SUBJEKATA U EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU, ODNOSNO MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE** (preslika),
12. **VAŽEĆA POTVRDNICA (CERTIFIKAT) ZA ZADRUGU**, izdana od strane ovlaštenog kontrolnog tijela (preslika).

(2) Zahtjevi se podnose **Ministarstvu hrvatskih branitelja, Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1**, isključivo putem pošte ili osobno, putem urudžbenog ureda Ministarstva u uredovno vrijeme, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv za dodjelu potpora radu zadruga hrvatskih branitelja“.

XII.

POSTUPAK ODOBRAVANJA

(1) Temeljem ispunjavanja formalnih uvjeta propisanih točkom IV. ovog poziva, zatim procjene dodatnih i posebnih uvjeta Javnog poziva, procjene kvalitete poslovnog plana i prihvatljivosti proračunskih troškova te rezultata izvida na terenu, Stručni tim će sastaviti bodovnu listu s pripadajućim brojem bodova, koja će biti objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja. Novčanu potporu moći će ostvariti **isključivo oni podnositelji zahtjeva koji su ocijenjeni najvišim ocjenama** i to onoliki broj podnositelja za koliko je osigurano sredstava u Državnom proračunu sukladno točki VI. Javnog poziva.

(2) Zahtjev podnositelja koji u postupku procjene dostavljenog poslovnog plana ne ostvari najmanje 51% (odnosno 25,50 bodova) od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti temeljem procjene poslovnog plana (50 bodova), ne može biti predložen za ostvarivanje potpore po ovom pozivu.

(3) Postupak procjene i sastavljanja bodovne liste s pripadajućim brojem bodova opisani su u Uputama za podnositelje zahtjeva, dostupnim na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

XIII.

DOSTAVLJANJE FINACIJSKE DOKUMENTACIJE O PRETHODNOM POSLOVANJU

(1) Prije sklapanja ugovora o korištenju sredstava podnositelj zahtjeva dužan je na poziv Stručnog tima dostaviti i **financijsku dokumentaciju o prethodnom poslovanju** u vidu **Godišnjeg financijskog izvješća za 2019. godinu koji obavezno sadrži Bilancu i Račun dobiti i gubitka**⁴ (preslika, ovjerena od strane Fine ili dostavljena uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca putem Fininog e-servisa).

(2) Iznimno, zadruge osnovane u 2019. godini koje nisu započele s poslovanjem (koje nisu imale prihoda i rashoda) umjesto dokumentacije iz točke XIII. podtočke 1. Javnog poziva trebaju dostaviti presliku odgovarajuće Izjave o neaktivnosti iz koje je vidljivo da je ista predana Fini (mora sadržavati prijemni štambilj ili pečat Fine), dok zadruge koje su osnovane u 2020. godini nisu obvezne dostaviti ovaj dokument.

(3) Ukoliko Stručni tim na temelju zaprimljene dokumentacije iz ove točke utvrdi neispunjavanje uvjeta iz ovog poziva ili postojanje okolnosti o kojima nije imalo saznanja u trenutku odlučivanja o podnesenim zahtjevima, a iste u bitnom utječu na donošenje konačne odluke o mogućnosti korištenja novčanih sredstava po ovom pozivu, Stručni tim takav zahtjev neće razmatrati za postupak ugovaranja.

(4) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne dostavi dokumentaciju koju zatraži Stručni tim, njegov zahtjev će se smatrati nepotpunim.

XIV.

UGOVARANJE I UGOVORNE OBVEZE

(1) Ministarstvo će svim podnositeljima dostaviti pisanu obavijest o odobravanju ili odbijanju zahtjeva.

(2) S podnositeljima čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, Ministarstvo će posebnim ugovorom regulirati međusobna prava i obveze vezano uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom pozivu.

(3) Sredstva potpore ne smatraju se primanjem ili naknadom izuzetom od ovrhe, a ukoliko Ministarstvo provjerom putem dostupnih podataka utvrdi da je podnositeljev račun blokiran, neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate istih.

(4) Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrene potpore, Ministarstvu je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja odnosno solemniziranu običnu zadužnicu na iznos odobrene novčane potpore.

(5) Ukoliko podnositelj ne sklopi ugovor o dodjeli potpore s Ministarstvom odnosno ne dostavi solemniziranu običnu zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

(6) Novčana potpora iz točke VI. Javnog poziva je jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroši u skladu s poslovnim planom i proračunom podnositelja zahtjeva.

XV.

KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE

(1) Ministarstvo hrvatskih branitelja u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlašteno je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom zadruge-korisnice sredstava i njezinih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

(2) Zadruga-korisnica sredstava dužna je materijalnu i nematerijalnu imovinu koju je stekla sredstvima potpore držati u vlasništvu.

⁴ Navedeno podrazumijeva: presliku obrasca prijave – ovjerenu od strane Fine, zatim Bilancu – ovjerenu od strane Fine i Račun dobiti i gubitka – ovjeren od strane Fine.

(3) Zadruga-korisnica sredstava dužna je Ministarstvu podnositi pisana izvješća o načinu korištenja dodijeljenih sredstava s analizom stanja, ostvarenim rezultatima i prijedlozima za nastavak djelovanja tijekom razdoblja trajanja ugovornih obveza. Dinamika dostavljanja pisanih izvještaja bit će propisana ugovorom i Vodičem za pravdanje namjenskog utrošku sredstava.

(4) Zadruga-korisnica sredstava ima pravo jednom tijekom provedbe poslovnog plana, a najkasnije 30 dana prije završetka provedbe poslovnog plana, zatražiti Ministarstvo prenamjenu troškova navedenih u troškovniku, pisanim putem uz dostavljeno obrazloženje.

(5) Prenamjena sredstava može se odnositi isključivo na troškove izravno povezane s provedbom odobrenog poslovnog plana do visine odobrenog iznosa potpore.

(6) Zadruga-korisnice sredstava kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužne vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na način propisan ugovorom te će biti uvrštene u evidenciju korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva Ministarstva.

(7) Namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica nadležna za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava. Po pozitivnom mišljenju organizacijske jedinice nadležne za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava, sredstvo osiguranja (obična zadužnica) vraća se korisniku potpore.

XVI.

ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

(1) Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom pozivu traje **od 2. ožujka do 31. ožujka 2020. godine**. Svi zahtjevi će biti riješeni do kraja 2020. godine.

(2) Zahtjevi zaprimljeni prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

(3) **Podnositelj zahtjeva je obavezan u sklopu prijavnog obrasca dostaviti valjanu adresu elektronskog računa (e-mail) i kontakt broj.** Odgovornost je podnositelja zahtjeva redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

XVII.

DODATNE INFORMACIJE

(1) Sva pitanja vezana za ovaj poziv mogu se postaviti isključivo slanjem upita na adresu: zadruga@branitelji.hr do **13. ožujka 2020. godine**. Odgovori na dostavljena pitanja bit će javno objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva najkasnije do **20. ožujka 2020. godine**, a iza navedenog datuma Ministarstvo nije obvezno davati daljnje informacije o postupku provedbe Javnog poziva.

(2) U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih podnositelja zahtjeva, Ministarstvo ne može davati mišljenja o prihvatljivosti zahtjeva, aktivnosti ili troškova navedenih u poslovnom planu i proračunu prije donošenja prijedloga odluke od strane Stručnog tima.

(3) Sve dodatne i valjane informacije o dodjeli potpora radu zadruga hrvatskih branitelja mogu se dobiti u Ministarstvu hrvatskih branitelja, na mrežnoj stranici branitelji.gov.hr te u Područnim jedinicama Ministarstva i županijskim Centrima za psihosocijalnu pomoć (<https://branitelji.gov.hr>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).

(4) Provedba ovog pozivnog postupka ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.

(5) Svi osobni podaci navedeni u prijavi i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

(6) Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo izmjena i dopuna Javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja (<https://branitelji.gov.hr>).

KLASA: 102-02/20-03/1
URBROJ: 522-07/1-3-20-20
Zagreb, 2. ožujka 2020.